



OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO V TUHINJU

PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2020/21

<http://www.ossmartno-tuhinj.si>



Mreža gozdnih
vrtcev in šol Slovenije
The Slovenian Network of Forest
Kinderdarters and Schools



HEMA
ŠOLSKEGA
SADJA
IN ZELENJAVE



SIO • 2020  arnes  

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ŠOLSKEMU LETU 2020/21 NA POT

Dragi učenci in učenke, spoštovani starši!

Vsak začetek šolskega leta prinese nova pričakovanja, želje in zastavljene cilje. Pa vendar se v šolsko leto 2020/21 podajamo precej bolj negotovi, saj so nas izkušnje preteklega šolskega leta naučile, da je prihodnost zaradi virusa Covid 19 nepredvidljiva in da se bo potrebno prilagajati epidemiološkim razmeram. Strokovni in drugi delavci šole se bomo potrudili, da vzgojno-izobraževalni proces tudi v dani situaciji izpeljemo po svojih najboljših močeh. Nadaljevali bomo zastavljene projekte, s katerimi želimo kakovost šolskega dela pripeljati na višjo raven. Prav tako bomo nadaljevali z našimi prednostnimi nalogami tudi na področju spodbujanja zdravega načina življenja in kulture sobivanja. Velik poudarek bo v letošnjem šolskem letu na razvijanju digitalnih kompetenc, tako učencev kot učiteljev, saj so v teh negotovih časih nujno potrebne.

Veseli nas, da bomo 1. septembra lahko odprli šolska vrata in da bomo šolski vsakdan začeli skupaj. Želimo si, da tako tudi zaključimo šolsko leto, zato je pomembno, da vsi skupaj upoštevamo predvidene ukrepe za varovanje zdravja nas vseh.

V publikaciji, ki je pred vami, boste dobili informacije v zvezi z organizacijo šole, projekti, cilji, zaposlenimi in dejavnostmi, ki se bodo odvijale v tem šolskem letu.

Naj vam kot popotnico zaželim zadovoljno, uspešno in predvsem zdravo šolsko leto 2020/21!

mag. Darja Krašovec, ravnateljica

Kazalo vsebine

1	PODATKI O ŠOLI	6
1.1	USTANOVITELJ.....	8
1.2	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	8
1.3	OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	8
1.4	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	8
1.5	PREDSTAVITEV ORGANOV ŠOLE	9
1.6	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	9
1.7	ORGANIZIRANOST UČENCEV	10
2	PREDSTAVITEV PROGRAMA	11
2.1	PREDMETNIK.....	11
2.2	FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	12
2.3	IZBIRNI PREDMETI	12
2.4	PRVI TUJI JEZIK KOT NEOBVEZNI PREDMET	13
2.5	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	13
2.6	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	14
2.7	PROGRAM NARAVOSLOVNIH, KULTURNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI.....	14
2.8	TABORI, ŠOLE V NARAVI.....	22
2.9	INTERESNE DEJAVNOSTI	23
2.10	TEKMOVANJA	25
2.11	DRUGE DEJAVNOSTI.....	25
3	PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE.....	30
3.1	ŠOLSKI KOLEDAR	30
3.2	STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	33
3.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	36
3.4	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	36
3.5	UČBENIŠKI SKLAD	36
3.6	SODELOVANJE S STARŠI.....	36

3.7	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	37
3.8	DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	37
3.9	NADARJENI UČENCI	37
3.10	JUTRANJE VARSTVO 1. RAZREDA	38
3.11	VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA	38
3.12	VARSTVO VOZAČEV	38
3.13	PODALJŠANO BIVANJE	38
3.14	SISTEMSKO OBRAVNAVANJE NASILJA V DRUŽINI	39
3.15	ŠOLSKA PREHRANA	39
3.16	SUBVENCIJE ŠOLE V NARAVI IN TABOROV	42
3.17	ŠOLSKI SKLAD	42
3.18	VARNA POT V ŠOLO	42
3.19	PREVOZI	43
3.20	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	43
3.21	STATUS UČENCA	44
4	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	45
5	HIŠNI RED	45

1 PODATKI O ŠOLI

MATIČNA ŠOLA

Sedež šole	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju Šmartno 27a, 1219 Laze v Tuhinju
Ravnateljica	mag. Darja Krašovec darja.krasovec@ossmartno-tuhinj.si
Pomočnica ravnateljice	Tina Balantič tina.balantic@ossmartno-tuhinj.si
Poslovna sekretarka	Anica Žebaljec tajnistvo@ossmartno-tuhinj.si
Računovodkinja	Erika Klemenc racunovodstvo@ossmartno-tuhinj.si
Šolski svetovalni delavki	Petra Potočnik, pedagog petra.potocnik@ossmartno-tuhinj.si Razpotnik Tonja, specialni pedagog, tonja.razpotnik@ossmartno-tuhinj.si
Telefon (tajništvo)	01/834 72 00 01/834 70 01
Spletna stran	http://www.ossmartno-tuhinj.si
TRR	SI56 0110 0600 0058 029
Davčna številka	47328304

PODRUŽNIČNA ŠOLA SELA

Sedež šole	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju Podružnična šola Sela Sela 5, 1241 Kamnik
Vodja	Mitja Lukner mitja.lukner@ossmartno-tuhinj.si
Telefon	01/839 22 60

PODRUŽNIČNA ŠOLA MOTNIK

Sedež šole	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju Podružnična šola Motnik Motnik 8, 1221 Motnik
Vodja	Brigita Aleš brigita.ales@ossmartno-tuhinj.si
Telefon	01/834 81 20

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZGORNJI TUHINJ

Sedež šole	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju Podružnična šola Zgornji Tuhinj Zgornji Tuhinj 45, 1219 Laze v Tuhinju
Vodja	Ivanka Bajde ivanka.bajde@ossmartno-tuhinj.si
Telefon	01/834 70 54

1.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Šmartno v Tuhinju je Občina Kamnik.

1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Matična šola: Laseno, Gabrovnica, Pšajnovica, Veliki in Mali Rakitovec, Sidol, Gradišče, Kostanj, Ravne, Stebljevek, Šmartno, Loke, Pirševo, Potok, Snovik, Vaseno, Srednja vas, Hruševka, Podbreg, Praproče.

PŠ Sela: Sela, Rožično, Bela Peč, Studenca, Poljana, Markovo, Podhruška, Znojile, Žubejevo, Trobelno, Sovinja Peč.

PŠ Zg. Tuhinj: Zg. Tuhinj, Cirkuše, Golice, Laze, Stara sela, Veliki Hrib, Mali Hrib, Češnjice, Zg. Okrog, Liplje, Črni Vrh.

PŠ Motnik: Bela, Sp. Okrog, Špitalič, Motnik, Zg. Motnik.

1.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

V času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, kar vključuje izvajanje pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, šola prevzema odgovornost za učence na območju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolsko dovozno pot, atletsko stezo, otroško igrišče, hkrati pa tudi v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti, pod pogojem, da učenci ravnajo v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom Osnovne šole Šmartno v Tuhinju.

1.4 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Osnovna šola Šmartno v Tuhinju je javni vzgojno-izobraževalni zavod, v sestavo katerega sodijo podružnične šole (PŠ):

- PŠ Sela,
- PŠ Motnik,
- PŠZg.Tuhinj.

	oddelki	učenci
Šmartno	15	321
PŠ Zg. Tuhinj	4	63
PŠ Sela	2	27
PŠ Motnik	2	26

1.5 PREDSTAVITEV ORGANOV ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

SVET ŠOLE je oblikovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Šmartno v Tuhinju. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole ter trije predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda je Petra Potočnik.

Mandat sveta šole traja štiri leta. Svet šole opravlja naslednje naloge: sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt, poročilo o uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, imenuje in razrešuje ravnatelja, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah sveta staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in o pritožbah delavcev.

RAVNATELJICA

je pedagoški vodja in poslovodni organ šole, opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI. Mandat ravnateljice traja pet let.

Pri pedagoškem vodenju in drugih nalogah ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja tudi druge naloge svojega strokovnega področja.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, in sicer ima v njem vsak oddelek enega predstavnika. Oblikuje se zato, da starši lahko v organizirani obliki uresničujejo svoje interese v šoli.

1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge: obravnava in odloča o pedagoških vprašanjih, sodeluje v pripravi letnega delovnega načrta, predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki poučujejo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor opravlja naslednje naloge: obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela za učence s težavami pri učenju in nadarjene učence, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge.

RAZREDNIK vodi delo oddelčne skupnosti učencev in oddelčnega učiteljskega zbora, ureja pedagoško dokumentacijo, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI združujejo učitelje istega predmeta oz. predmetnega področja. Med drugim strokovni aktiv opravlja naslednje naloge: obravnava problematiko predmetnega področja, usklajuje kriterije in merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, usklajuje letne priprave in dneve dejavnosti ter opravlja druge strokovne naloge.

1.7 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost združuje učence posameznega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri uveljavljanju pravic in interesov se predstavniki oddelčnih skupnosti povezujejo v skupnost učencev, ki sprejme letni program dela in povezuje vse oddelčne skupnosti šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Ravnateljica ali mentor skupnosti učencev dvakrat letno skliče šolski parlament.

2 PREDSTAVITEV PROGRAMA

2.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM

predmet/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3
<i>Število predmetov</i>	6	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14
<i>Število ur tedensko</i>	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
<i>Število tednov pouka</i>	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUP.				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Dnevni dejavnosti/ število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

RAZŠIRJENI PROGRAM

Neobvezni izbirni predmeti/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA in SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI in DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

2.2 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali fleksibilni predmetnik. Del predmetov se bo izvajal vsakih 14 dni ali pa le v prvem polletju, del predmetov pa le v drugem polletju. Natančen potek izvajanja bomo določili v letnem delovnem načrtu. Starše bomo z urniki seznanili na prvem roditeljskem sestanku.

2.3 IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmet je predmet oz. področje, ki ga učenec v zadnjem triletju izbere sam, glede na svoje interese. Izbere lahko dve uri izbirnih predmetov na teden, v soglasju s starši pa tudi tri. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le pri eni uri tedensko.

V tem šolskem letu se bodo ob upoštevanju normativov in standardov za oblikovanje skupin in izbora učencev izvajali naslednji izbirni predmeti:

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Filmska vzgoja 1 Irena Slapar	Ansambelska igra Peter Pogačar	Ansambelska igra Peter Pogačar
Glasbeni projekt Peter Pogačar	Filmska vzgoja 1 Irena Slapar	Elektrotehnika Marija Narat
Gledališki klub Alenka Stopar	Gledališki klub Alenka Stopar	Filmska vzgoja 1 Irena Slapar
Nemščina I Katja Artnjak	Nemščina II Katja Artnjak	Filozofija za otroke – Jaz in drugi Tomaž Smole
Sodobna priprava hrane Mija Frontini	Šport za zdravje (2 skupini) Samo Poljanšek, Metka Mozetič	Izbrani šport Samo Poljanšek (2. skupini)
Šport za sprostitev Samo Poljanšek	Turistična vzgoja Tomaž Smole	Gledališki klub Alenka Stopar
	Likovno snovanje 2 Ema Nežmah	

2.4 PRVI TUJI JEZIK KOT NEOBVEZNI PREDMET

Poučevanje in učenje tujih jezikov ob vstopu v 1. razred osnovne šole ponuja učencem model vseživljenjskega jezikovnega učenja. Prednost učenja tujih jezikov v 1. razredu je poleg daljše izpostavljenosti jeziku tudi strpnejši odnos do drugačnosti. Zgodnejši začetek učenja tujega jezika pozitivno vpliva na otrokov spoznavni razvoj, npr. na fleksibilnost mišljenja, na metajezikovno zavedanje, boljše poznavanje maternega jezika, zavedanje procesa učenja ter razvijanje lastnih strategij učenja.

V tem šolskem letu so vsi učenci 1. razreda na naši šoli izbrali prvi tuji jezik angleščina. Predmet se bo izvajal na matični šoli in na vseh podružnicah. Na PŠ Motnik se bo izvajal v kombiniranem oddelku skupaj z drugim razredom.

2.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Glede na določene normative in dovoljeno število skupin s strani MIZŠ za neobvezne izbirne predmete smo lahko upoštevali obe izbiri učenca. V II. triadi bomo izvajali sledeče NIP:

PREDMET	SKUPINE	RAZRED
Drugi tuji jezik nemščina – N2N Katja Artnjak	5 skupin	4. razred matična šola, 4. razred PŠ Zg. Tuhinj 5. razred 6. razred
Računalništvo – NRA Joja Flis Jurko	1 skupina	5. in 6. razred
Tehnika – NTE Majda Narat	2 skupini	5. in 6. razred
Šport- NŠP Metka Mozetič, Samo Poljanšek	2 skupini	5. in 6. razred

2.6 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Na začetku šolskega leta učitelji seznanijo učence s pravili preverjanja in kriteriji ustnega in pisnega preverjanja znanja pri posameznem predmetu. Pisno ocenjevanje učitelji najavijo vnaprej – en teden pred pisanjem pisnega preizkusa. V enem tednu se lahko pišeta dve pisni ocenjevanji za oceno in le ena na dan (v primeru, da se pisni preizkus ponavlja, se lahko pišejo trije preizkusi na teden). O morebitnih nejasnostih se pogovorite z učiteljem, razrednikom ali svetovalno delavko.

V 1. in 2. razredu šola učencu izda spričevalo z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa spričevalo s številčnimi ocenami.

2.7 PROGRAM NARAVOSLOVNIH, KULTURNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti omogočijo učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti.

KULTURNI DNEVI

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo.

Razred	Datum	Vsebina	Vodja
1.	1. 9. 2020	Prvi šolski dan	razrednik
	oktober 2020	Ogled filma	razrednik
	december 2019	Ogled gledališke predstave	razrednik
	februar 2021	Knjiga, moja prijateljica	razrednik
2.	oktober 2020	Ogled filma	razrednik
	december 2020	Ogled gledališke predstave	razrednik
	februar 2020	Knjiga, moja prijateljica	razrednik
	junij 2021	Maistrov bralni kotiček/ Galerijska učna ura EKSKURZIJA	A. Juhant
3.	oktober 2020	Ogled filma	A. Jelen
	december 2020	Ogled gledališke predstave	K. Turkalj
	februar 2020	Knjiga-moja prijateljica	razrednik
	junij 2021	Gal v galeriji (ekskurzija)	J. Pavlinič
4.	oktober 2020	Ogled filma	D. Lah
	29. 1. 2021	Cankarjev dom – Martin Krpan	M. Jeras
	februar 2021	Knjiga -moja prijateljica	razrednik in knjižničarka
5.	oktober 2020	Ogled filma	M. Jeras
	november	8 krogov odličnosti	K. Pražnikar
	29. 1. 2021	Cankarjev dom – Martin Krpan	M. Jeras
6.	februar 2021	Ogled gledališke predstave	A. Stopar

	november 2020 24. 3. 2021	Filmska vzgoja in Pelikanov muzej Po poti kulturne dediščine	T. Damjanac O. Drolc
7.	februar 2021 november 2020 24. 3. 2021	Ogled gledališke predstave Galerija in muzeji Rastem s knjigo	A. Stopar E. Nežmah E. Nežmah
8.	februar 2021 november 2020 2. 3. 2020	Ogled gledališke predstave Galerija in muzeji Škofja Loka-Kranj	A. Stopar E. Nežmah A. Stopar
9.	februar 2021 november 2020 24. 3. 2021	Ogled gledališke predstave Galerija in muzeji Raščica–Podsmreka–Retje	A. stopar E. Nežmah T. Damjanac

NARAVOSLOVNI DNEVI

Učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.). Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave.

Razred	Datum	Vsebina	Vodja
1.	sept./maj 2021 maj 2021 junij 2021	Zdrave navade Življenjsko okolje-park, EKSKURZIJA Gozd	razrednik M. Mozetič razrednik
2.	september 2020 sept./maj 2021	Muzej Osebna higiena	razrednik razrednik

	junij 2021	Gozd	razrednik
3.	oktober 2020 nov./feb 2021 junij 2021	Voda – vir življenja Zdravje Gozd	M. Lukner/razrednik razrednik razrednik
4.	maj/junij maj/junij 2021 junij 2021	Ljudsko izročilo Prostorska orientacija Gozd	razrednik U. Dolenc razrednik
5.	september 2020 november 2020 maj/junij 2021	Merimo, opazujemo, ustvarjamo Skrb za zdravje Celjska kotlina/Ljubljana	M. Jeras K. Pražnikar K. Pražnikar
6.	september 2020 3. 11. 2020 nov./feb. 2021	Energija Arboretum Volčji Potok (CŠOD) Skrb za zdravje	M. Narat, B. Škrjanc B. Škrjanc razrednik
7.	8.–12. 3. 2021 8.–12. 3. 2021 april 2021	Flora in favna alpskega sveta (CŠOD) Kamnine in fosili (CŠOD) ZOO Ljubljana	zunanji sodelavec zunanji sodelavec B. Škrjanc
8.	19. 11. 2020 16. 9. 2020 nov./feb. 2021	Zdravo življenje Premogovnik Velenje Skrb za zdravo telo	M. Brate B. Škrjanc razrednik
9.	november 2020 21. 9. 2020 15. 4. 2021	Bodi kul, bodi NEodvisen! Ekologija in energija Pogled v vesolje	P. Potočnik B. Škrjanc B. Škrjanc

TEHNIŠKI DNEVI

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

Razred	Datum	Vsebina	Vodja
1.	september 2020	Prometna vzgoja	razrednik
	oktober 2020	Dan požarne varnosti	V. Bučevac, M. Jeras, B. Aleš, M. Lukner
	november 2020	Tradicionalni slov. zajtrk	razrednik
2.	september 2020	Prometna vzgoja	razrednik
	oktober 2020	Dan požarne varnosti	V. Bučevac, M. Jeras, B. Aleš, M. Lukner
	november 2020	Tradicionalni slov. zajtrk	razrednik
3.	oktober 2020	Dan požarne varnosti	V. Bučevac, M. Jeras, B. Aleš, M. Lukner
	november 2020	Tradicionalni slov. zajtrk	razrednik
	maj 2021	Zdrava šola	P. Ravnikar
4.	september 2020	Varno v prometu	razrednik
	oktober 2020	Dan požarne varnosti	V. Bučevac, M. Jeras, B. Aleš, M. Lukner
	dec./jan. 2020	Elektrika	razrednik
	maj 2021	Šola nekoč	P. Knez
5.	oktober 2020	Dan požarne varnosti	M. Jeras
	december 2020	Veseli december	K. Pražnikar
	16. 3. 2021	Igriva arhitektura	K. Pražnikar
	april/maj 2020	Promet	M. Jeras
6.	september 2020	Družabne igre iz odpadne embalaže	M. Narat, E. Arh

	12. 10. 2020	Hiša eksperimentov na obisku	M. Narat
	4. 12. 2020	Ročna izdelava papirja	M. Narat
	25. 1. 2021	Izdelki iz papirja	M. Narat
7.	september 2020	Zabavno modelarstvo	M. Narat
	12. 10. 2020	Hiša eksperimentov na obisku	M. Narat
	4. 12. 2020	Polepšajmo praznike	M. Narat
	8. 3. 2021	Onesnaženje (tabor)	CŠOD
8.	september 2020	Izdelki iz umetne mase	M. Narat
	12. 10. 2020	Hiša eksperimentov na obisku	M. Narat
	november 2020	Polepšajmo praznike	M. Narat
	9. 3. 2021	Srednja lesna šola Škofja Loka	M. Narat
9.	september 2020	Eko dan/3D modeliranje	M. Narat, T. Balantič
	12. 10. 2020	Robotika in umetna inteligenca	M. Narat
	november 2020	3D modeliranje/polepšajmo praznike	M. Narat, T. Balantič
	7. 5. 2021	Tehniški muzej Bistra	M. Narat

Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposabljaajo se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

Razred	Datum	Vsebina	Vodja
1.	oktober 2020	Jesenski pohod	razrednik
	zimski meseci	Zimski športni dan	razrednik

	april 2021	Športne igre	razrednik
	maj 2021	Zdrava šola	P. Ravnikar
	junij 2021	Spomladanski pohod	razrednik
2.	september 2020	ŠVK	M. Mozetič
	oktober 2020	Jesenski pohod	razrednik
	zimski meseci	Zimski športni dan	razrednik
	10. 2. 2021	Zdrava šola	M. Lukner
	junij 2021	Spomladanski pohod	razrednik
3.	september	ŠVK	M. Mozetič
	oktober 2020	Jesenski pohod	razrednik
	oktober 2020	Plavanje in igre v vodi	M. Lukner
	zimski meseci	Zimski športni dan	razrednik
	junij 2021	Spomladanski pohod	razrednik
4.	september 2020	Jesenski pohod	razrednik
	september	ŠVK	M. Mozetič
	sept./oktober 2020	Plavanje in igre v vodi	M. Lukner, razrednik
	zimski meseci	Zimski športni dan	razrednik
	maj/junij	Spomladanski pohod	razrednik
5.	september	ŠVK	S. Poljanšek
	oktober 2020	Pohod	M. Jeras
	januar/februar 2021	Zimski športni dan	M. Mozetič
	maj/junij 2020	Spomladanski pohod	M. Jeras
	junij 2021	Plavanje in igre v vodi	S. Poljanšek

6.	september 2020	ŠVK	S. Poljanšek
	oktober 2020	Plavanje	M. Mozetič
	26. 1. 2021	Pohod (ŠVN)	M. Mozetič
	27. 1. 2021	Tek na smučeh (ŠVN)	M. Mozetič
	maj/junij 2021	Atletski mnogoboj	S. Poljanšek
7.	september 2020	ŠVK	S. Poljanšek
	oktober 2020	Plavanje	M. Mozetič
	januar 2021	Zimske izbirne vsebine	M. Mozetič
	8. 3. 2021	Plezanje, veslanje (tabor)	M. Mozetič
	maj/junij 2021	Atletski mnogoboj	S. Poljanšek
8.	september 2020	ŠVK	S. Poljanšek
	oktober 2020	Igre z žogo	S. Poljanšek
	jan./febr. 2021	Zimske izbirne vsebine	M. Mozetič
	april 2021	Pohod	M. Mozetič
	maj/junij 2021	Atletski mnogoboj	S. Poljanšek
9.	september 2020	ŠVK	S. Poljanšek
	jan./febr. 2021	Zimske izbirne vsebine	Metka Mozetič
	april 2021	Pohod	M. Mozetič
	maj/junij 2021	Atletski mnogoboj	S. Poljanšek
	junij 2021	Letne izbirne vsebine	S. Poljanšek

Ekскурzije

Razred	Naslov	Relacija dni dejavnosti oz. ur pouka	Vodja
1.	Življenjsko okolje – park, Volčji potok	Naravoslovni dan	E. Arh

2.	Maistrov bralni kotiček/ Galerijska učna ura – Malešev likovni salon	Kulturni dan	A. Juhant
3.	Gal v galeriji	Kulturni dan	J. Pavlinič
4.	Mesto Ljubljana	Tehniški dan	P. Knez
5.	Celjska kotlina	Naravoslovni dan	K. Pražnikar
6.	Slovenska Obala sept./okt.	Šmartno-Lipica-luka Koper- Sečoveljske soline-Piran- Šmartno	P. Potočnik
7.	Spoznajmo Kras sept./okt.	Šmartno-Škocjanske jame- Pivka-Cerknica-Šmartno	E. Nežmah
8.	Prekmurje sept./okt.	Šmartno-Ižakovci-Dobrovnik- Filovci-Bogojina-Murska Sobota-Moravske Toplice- Šmartno	E. Nežmah
9.	Posočje sept./okt.	Šmartno-Zelenci-Kobarid- Kolovrat-Šmartno	T. Smole

Ekskurzija za 8. in 9. razrede v tujino – nadstandardni program

Za nadarjene učence in učence, ki obiskujejo izbirni predmet Turistična vzgoja, bo v šolskem letu 2020/21 organizirana ekskurzija v tujino. Starši in učenci bodo o destinaciji, času in ceni obveščeni tekom šolskega leta.

2.8 TABORI, ŠOLE V NARAVI

Šola v naravi in tabor sta posebni obliki vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka. Izvajata se v različnih krajih po Sloveniji ali v tujini. Spada med razširjen program, ki se ga učenci udeležijo prostovoljno.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o financiranju šole v naravi se učencem šolo v naravi sofinancira, lahko pa tudi subvencionira. Sofinanciranje ministrstva in subvencioniranje se nanaša na šolo v naravi, ki se izvaja v 5. razredu osnovne šole.

Razred	Dejavnost (šola v naravi, tabor, tečaj)	Vodja
3.	Plavalni tečaj za tretješolce (12.-20. 10. 2020)	Mitja Lukner
5.	Letna šola v naravi Umag 1.–4. 9. 2020	Katarina Pražnikar
6.	Zimska šola v naravi Rogla 25.–29. 1. 2021	Polona Ravnikar
7.	Življenje v naravi – športno naravoslovni teden (dom Trilobit CŠOD – Javorniški Rovt) 8. 3.–12. 3. 2020	Borut Škrjanc
	Doživljajsko-planinski tabor	E. Arh, K. Bodlaj

2.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo več interesnih dejavnosti, v katere se učenci vključujejo prostovoljno. Z organizacijo in možnostjo vključevanja učence in starše seznanijo razredniki. Pri tem je potrebno omeniti, da si sodelovanja s starši želijo tudi mentorji posamezne dejavnosti.

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
1. do 5. razred	
Planinske urice (1.– 9. razred)	Eva Arh, Katja Bodlaj
Prva pomoč za najmlajše (2. razred)	Judita Pavlinič
Knjigoljub (1. razred)	Lučka Drganc
Gledališče (4. in 5. razred)	Eva Arh
Ura pravljic (1. razred)	Olga Drolc
Kolesarski krožek	Marjana Jeras, Katarina Pražnikar
Slovenska bralna značka	razredničarke
Nemška bralna značka (4. razred)	Katja Artnjak
Angleška bralna značka	Katja Bodlaj, Boban Ilić, Irena Slapar
Športni palček (1.–2. razred)	Metka Mozetič
Otroški pevski zbor (3.–5. razred)	Peter Pogačar
Razumem, rešujem, ustvarjam (1.–2. razred)	Tonja Razpotnik
Vrtičkanje (3. razred)	Lučka Drganc
Vesela šola (4.–9. razred)	Urška Dolenc

Bistroumci (2. razred)	Polona Ravnikar
6. do 9. razred	
Plezanje	Metka Mozetič
Raziskovanje okolja (7.–9. razred)	Borut Škrjanc
Šport (6.–9. razred)	Samo Poljanšek
Kaj veš o prometu?	Majda Narat, Metka Mozetič
Mladinski pevski zbor	Peter Pogačar
Modeliranje (5.–9. razred)	Majda Narat
Možgančkanje - Bober, Logična pošast, Razvedrilna matematika	Joja Flis Jurko, Tina Balantič
Angleška bralna značka (6.–9. razred)	Mateja R. Tkalec, Boban Ilić, Irena Slapar
Slovenska bralna značka	Tamara Damjanac, Alenka Stopar, Suzana Kolšek
Literarno-novinarsko ustvarjanje	Tamara Damjanac
Srečanje z ...	Alenka Stopar
Nemška bralna značka (5.–9. razred)	Katja Artnjak
Male sive celice	Tonja Razpotnik
Turizmu pomaga lastna glava	Petra Potočnik, Tomaž Smole
Mediacija	Petra Potočnik, Tomaž Smole
Prva pomoč (8. in 9. razred)	Judita Pavlinič

PŠ Sela

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Kulturni krožek	Marija Pirc, Alenka Juhant
Gledališče	Petra Knez
Pevski zbor	Alenka Juhant
Slovenska bralna značka	Alenka Juhant, Petra Knez
Angleška bralna značka	Boban Ilić
Nemška bralna značka	Katja Artnjak
Šport	Mitja Lukner

PŠ Zg. Tuhinj

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Dramski krožek	Vladimira Bučevc
Športno naravoslovni krožek	Danica Lah
Igrarije	Ivanka Bajde
Pevski zbor	Peter Pogačar
Likovno-tehnični krožek	Ksenja Turkalj
Angleška bralna značka	Irena Slapar
Ura pravljic	Olga Drolc
Nemška bralna značka	Katja Artnjak
Slovenska bralna značka	razredničarke

PŠ Motnik

DEJAVNOST	MENTOR
Športne urice	Brigita Aleš
Ustvarjalne urice	Marija Pirc
Kulturne urice	Ana Jelen
Čebelarski krožek	Marija Pirc
Pevski zbor	Peter Pogačar
Angleška bralna značka	Irena Slapar
Šport	Mitja Lukner

2.10 TEKMOVANJA

Učenci se na tekmovanja iz znanja posameznega področja pod mentorstvom učiteljev pripravljajo v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno in na državnem nivoju zlato priznanje. Koledar tekmovanj, ki se jih bodo udeležili naši učenci, bo objavljen na spletni strani. Učenci bodo sodelovali tudi na raznih natečajih.

2.11 DRUGE DEJAVNOSTI

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI ŠOLE

V sodobnem času se v šolskem prostoru pojavljajo nenehne spremembe, ki od vseh vpletenih v vzgojno-izobraževalni proces predvidevajo nujnost spreminjanja in razvijanja. Z nenehnim izboljševanjem pedagoškega dela strokovnih delavcev skuša šola nenehno dvigovati kakovost poučevanja in učenja. V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili naslednjim vsebinam:

- **USTVARJANJU UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE**

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z razvijanjem šolske prakse, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim razvijamo spodbudno učno okolje in omogočamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca v skladu z njegovimi zmožnostmi. Na šoli se zavedamo, da je potrebno ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale. Z vključitvijo učencev v sooblikovanje učnega procesa želimo videti in slišati vsakega učenca ter izboljšati njihovo motivacijo za učenje ter soudeleženo pri razvoju vključujoče šole ter jim zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja.

Zavod RS za šolstvo bo v šolskem letu 2020/21 pričel z novo razvojno nalogo *Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*, v katero bomo vključeni vrtci, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole.

K sodelovanju smo se prijavili, saj smo v preteklih letih formativno spremljanje že uvajali v svojo prakso. Z Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

- **OBJEMU (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli)**

Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za **razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij**. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega, pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje. Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti (naravoslovne, računalniške itd.) in je ključna za razvijanje posameznikovih potencialov ter uspešno sodelovanje v družbi. Skrb za stalno razvijanje bralne pismenosti izhaja tudi iz priporočil Evropske unije, Vlada Republike Slovenije pa je z strateškim dokumentom Nacionalna strategija razvoja bralne pismenosti določila prednostne naloge in vzgojno izobraževalne cilje na področju pismenosti prebivalcev Slovenije. Pomembno je, da učitelji do dosežkov učencev gojijo visoka pričakovanja, saj se je izkazalo (Pedagoški inštitut 2011), da le-to vpliva na pomembno višje rezultate učencev. Do sedaj so bila naša prizadevanja usmerjena v dvig dviga bralne pismenosti, učence smo seznanjali z različnimi bralno-učnimi strategijami, ki so jim lahko v pomoč pri samostojnem učenju in razumevanju posameznih besedil.

Na šoli že več let potekajo intenzivna prizadevanja za dvig bralne pismenosti, za kar smo pripravili akcijski načrt in v prvih letih sodelovali z Zavodom za šolstvo. V preteklem šolskem letu nas je Zavod za šolstvo povabil k sodelovanju v skupni prijavi na razpisu »Razvoj in udeleževanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« s **projektom OBJEM (poteka od 4. 11. 2016–30. 6. 2022)** kot implementacijski vzgojno-izobraževalni zavod.

- **INFORMATIZACIJI ZAVODA IN RAZVOJ IKT**

Šola sledi sodobnim trendom na področju izobraževanja tudi kar zadeva tehnično opremljenost in znanje za uporabo sodobnih tehnologij. V šolskem letu 2020/21 nadaljujemo z uporabo e-vsebin in e-storitev, ki smo jih v preteklih letih uspešno vpeljali v vsakdanji vzgojno-izobraževalni proces ter vpeljujemo storitve, po katerih se je v času poučevanja na daljavo pojavila potreba.

- Promocija in uporaba AAI računa: eno uporabniško ime za dostop do številnih storitev v slovenskem in evropskem izobraževalnem in raziskovalnem prostoru (Arnes Učilnice, Arnes Video, Arnes Splet, Office 365, ...).
- AAI račune že imajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Ustvarili jih bomo tudi vsem učencem in jim tako omogočili dostop do spletnih učilnic, ki jih bodo potrebovali tudi v primeru ponovnega izvajanja poučevanja na daljavo.

- Promocija in uporaba Arnes spletnih učilnic: med izvajanjem pouka na daljavo se je pojavila potreba po uporabi spletnih učilnic. Organizirane bodo delavnice, s pomočjo katerih bodo učitelji in strokovni delavci obnovili svoja znanja in si uredili svoje spletne učilnice.
- Uporaba oblačne storitve Office 365. Storitve uporabljamo kot dodatno rešitev za evidentiranje učiteljev ur in strokovnih delavcev v iLDN, skupno urejanje in deljenje dokumentov, evidenca izobraževanj preko obrazcev, napoved staršev na govorilne ure, kot spletno okolje za izobraževanje na daljavo ...
- Pridobitev novih licenc za Office 365.
- Vključenost v program COVID19 – Dodatna podporna IKT infrastruktura za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa (krajše COVID19-IKT). Namen programa, ki ga bo izvajal Arnes, je zagotovitev IKT infrastrukture kot osnove za izobraževanje na daljavo. S tem bo tistim učencem, ki ne razpolagajo z ustrežno opremo za izobraževanje na daljavo, omogočen enakopraven dostop do izobraževanja. Cilj naložbe je na eni strani večkratno povečanje zmogljivosti Arnesovih storitev, kot so Arnes Učilnice, Arnes Splet, Arnes ePošta, Arnesove videokonferenčne storitve, Strežnik po meri, po drugi pa z nakupom IKT odjemalcev omogočiti učenje in poučevanje na daljavo tistim učencem in učiteljem, ki trenutno doma nimajo primerne opreme.
- Kontinuirano osveščanje učencev o varni in odgovorni rabi interneta, organizacija delavnic za učence (Safe.si).

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli. Temeljni dokument, ki predstavlja izhodišče za delovanje na vzgojnem področju je Vzgojni načrt šole, ki je oblikovan na podlagi sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši. Pomaga nam pri doseganju vzgojnih ciljev in opredeljuje vzgojne cilje (vrednote in načela), oblike sodelovanja s starši ter vzgojne dejavnosti (preventivne in proaktivne). Poleg Vzgojnega načrta so ključni dokumenti šole na vzgojnem področju še Pravila šolskega reda, Hišni red ter Smernice za preprečevanje nasilnega vedenja učencev.

Osnovni cilj vzgojnih dejavnosti je oblikovanje takega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo varne, v njem učenci uspešno zadovoljujejo svoje temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Aktivnosti v podporo prednostnim nalogam načrtujemo in izvajamo na nivoju šole, posameznega razreda ali oddelka in na ravni posameznih učencev.

SKRB ZA ZDRAVO ŽIVLJENJE

Učence bomo vzgajali in izobraževali za trajnostni razvoj in za njihovo dejavno vključevanje v družbo. To pomeni, da jim bomo privzgjajali odgovoren odnos do sebe in drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij, kar bomo podkrepili s vključitvijo v različne projekte (Eko šola, Zdrava šola, Shema šolskega sadja in mleka, Mreža gozdnih vrtcev, mediacija, botrstvo prvošolcem, prostovoljstvo,..).

Ljudje se vse bolj zavedamo pomembnosti zdravega načina življenja. Šola bo s svojim delovanjem skušala skrbeti za zdrav razvoj s pomočjo zdravstvenega varstva učencev, zobozdravstva, ozaveščanja o zdravi in kulturno zaužiti hrani, higieni. Učence bomo seznanjali s pomenom gibanja, predvsem gibanja v naravi, jim pomagali oblikovati pristen, čustven, spoštljiv in kulturn odnos do narave kot posebne vrednote, ki omogoča zdrav telesni in duševni razvoj posameznika.

- **ZDRAVA ŠOLA**

Projekt Zdrava šola na naši šoli poteka že osem let. Rdeča nit v šolskem letu 2020-2021 je »Čas za zdravje je čas za nas«. V sloganu so zajete vse vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije - gibanje, prehrana, duševno zdravje, vzgoja in izobraževanje v realnem ter digitalnem svetu (vedenje, izgled, uporaba, mišljenje, govor, čustvovanje ter razpoloženje, odnos do sebe, drugih in sveta).

- **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER MLEKA**

Shema šolskega sadja je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo in mleko enkrat tedensko. Shema vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti, ki so namenjene ozaveščanju o pomenu vključevanja sadja in zelenjave ter mleka v prehrano ter spodbujanju zdravih prehranjevalnih navad pri mladih.

- **EKOŠOLA**

Je mednarodni program, v katerem že več let sodeluje tudi naša šola in se tako načrtno in celostno ukvarja z okoljsko vzgojo. Program je naravnano trajnostno, kar pomeni, da dejavnosti potekajo skozi vse leto in se nadaljujejo in dopolnjujejo več let. V šoli bomo z eko dejavnostmi nadaljevali tudi v šolskem letu 2020/21 in se trudili za ohranitev ZELENE ZASTAVE.

- **KULTURNA ŠOLA**

V mesecu marcu je JSKD objavil javni poziv k oddaji vlog za podelitev oz. obnovitev naziva »Kulturna šola«. Glede na to, da smo sodili v skupino osnovnih šol, ki jim naziv poteče 31. 8. 2020, smo se prijavili za obnovitev naziva. Ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavnih vlog je ugotovila, da skladno z razpisnimi kriteriji izpolnjujemo vse kvantitativne in kvalitativne pogoje, zato so nam za obdobje 2020–2024 podelili naziv »Kulturna šola«.

- **MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE**

Gozd je prostor, ki ga lahko uporabimo kot učilnico na prostem. Izvedba pouka v gozdu nudi neposredno učenje z opazovanjem in preizkušanjem, pri čemer učenci pridobivajo izkušnje in se osebno razvijajo. Izkustvena metoda vključuje tako izkušnje kot čustva, spodbuja osebni razvoj in ga krepi.

- **DOŽIVLJAJSKO-PLANINSKI TABOR**

Doživljanje gorske narave kot posebne vrednote je pomembno za krepitev zdravja, izboljšanje počutja obiskovalca gora ter vzpostavljanje občutka odgovornosti do družbe. Za učence bo v mesecu juliju 2020, ob pomoči vodnika PD Kamnik, organiziran doživlajsko-planinski tabor, ki predstavlja pot k poglobljenemu teoretičnemu znanju in obvladovanju praktičnih veščin, ki izhajajo iz stoletne tradicije planinske organizacije, doživljanju narave, sebe kot posameznika ter vključevanju v skupino.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH POGOJEV ZA DELO UČENCEV IN UČITELJEV

Šola skrbi, da so materialni pogoji za delo na matični in podružničnih šolah optimalni. Z manjšimi, sprotimi investicijsko-vzdrževalnimi deli, v okviru finančnih možnosti, izboljšuje prostorske pogoje in zagotavlja sodobna učna sredstva in pripomočke. Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi, IKT opremo, učnimi pripomočki in učili.

Učila in učne pripomočke bomo nabavljali v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Strokovni aktivni bodo pripravili sezname in določili prioritete nabave učil in učnih pripomočkov; hkrati pa moramo posodabljeni IKT, saj je računalnik nujen pripomoček vsakega strokovnega delavca. Še posebno sedaj, ko smo postavljeni pred nove izzive poučevanja na daljavo zaradi preprečevanje okužbe z COVID 19.

3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR

POUK

- začetek pouka: 1. 9. 2020
- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 31. 1. 2021
- zaključek pouka za 9. razrede.: 15. 6. 2021
- zaključek pouka od 1. do 8. razreda: 24. 6. 2021

OCENJEVALNE KONFERENCE

OCENJEVALNE KONFERENCE	DATUM
1. ocenjevalna konferenca	28. in 29. 1. 2021
2. ocenjevalna konferenca (9. razred)	11. 6. 2021
2. ocenjevalna konferenca (1.– 8. razred)	22. 6. 2021

POČITNICE

POČITNICE	DATUM
jesenske počitnice	26. 10.–1. 11. 2020
novoletne počitnice	25. 12. 2020–2. 1. 2021
zimske počitnice	22. 2.–26. 2. 2021
prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5. 2021
poletne počitnice	od 28. 6. do 31. 8. 2021

RODITELJSKI SESTANKI

RODITELJSKI SESTANEK	ČAS
1. roditeljski sestanek	7.-11. 9. 2020
2. roditeljski sestanek	december: 6. razred; vsi ostali razredi – februar/marec
3. roditeljski sestanek	maj oz. junij

GOVORILNE URE

GOVORILNE URE	DATUM
oktober	8. 10. 2020
november	12. 11. 2020
december	10. 12. 2020
januar	14. 1. 2021
februar	samo za povabljene starše
marec	11. 3. 2021
april	8. 4. 2021
maj	13. 5. 2021

Učitelji imajo enkrat na teden tudi **dopoldanske govorilne ure**; seznam je dostopen na spletni strani šole.

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
I. ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2020 do 31.1. 2021
II. ocenjevalno obdobje (9. razred)	od 1. 2. 2021 do 15. 6. 2021
II. ocenjevalno obdobje (1.–8. razred)	od 1.2. 2021 do 24. 6. 2021

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

Informativni dan v srednjih šolah bo 12. in 13. februarja 2021, zato bo za devetošolce petek, 12. 2. 2020 pouka prost dan.

RAZDELITEV SPRIČEVAL

RAZDELITEV SPRIČEVAL	DATUM
9. razred	15. 6. 2021
vsi ostali razredi	24. 6. 2021

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

1. rok	16. 6.–30. 6. 2021	učenci 9. razreda
	28. 6.–9. 7. 2021	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18.–31. 8. 2021	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA je ob koncu drugega in tretjega obdobja za vse učence obvezno. Ob koncu drugega obdobja poteka NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu tretjega obdobja pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru za posamezno šolo določi minister pristojen za šolstvo. Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri NPZ.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja za učence 6. in 9. razreda:

- slovenščina, 4. 5. 2021
- matematika, 6. 5. 2021
- angleščina, 10. 5. 2021 (6. razred)
- tretji predmet 10. 5. 2021 (9. razred)

3.2 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

MATIČNA ŠOLA

RAZREDNA STOPNJA			
učitelj	predmet	razrednik	sorazrednik
Lučka Drganc	razredni pouk	1.	Metka Mozetič
Metka Mozetič	drugi strokovni delavec	1.	
Eva Arh	razredni pouk	2.	Katja Bodlaj
Polona Ravnikar	razredni pouk	3. b	Judita Pavlinič
Judita Pavlinič	razredni pouk	2. a	Polona Ravnikar
Katja Bodlaj	angleščina	1.,2.,3.	
Urška Dolenc	razredni pouk	4.	Danica Lah
Katarina Pražnikar	razredni pouk	5. a	Marjana Jeras
Marjana Jeras	razredni pouk	5. b	Katarina Pražnikar
PREDMETNA STOPNJA			
učitelj	predmet	razrednik	sorazrednik
Tamara Damjanac	SLJ	7. b	Ema Nežmah
Janja Križnik	FIZ		
Iva Žumer	MAT		
Tina Balantič	MAT, TIT		

Samo Poljanšek	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ	8. b	Iva Žumer
Tomaž Smole	ZGO, DKE, TVZ, FIK	6. b	Irena Slapar
Peter Pogačar	GUM, OPZ, MPZ, ANI, GPR	6. a	Petra Potočnik
Julija Lampreht (nad. Suzana Kolšek, Katja Artnjak)	SLJ, NE 1,2,3, N2N		
Boban Ilić	TJA	9. b	Joja Flis Jurko
Alenka Stopar	SLJ, GKL	9. a	Suzana Kolšek
Mateja Repanšek Tkalec	TJA, ANGLETIKA		
Irena Slapar	TJA		
Ema Nežmah	LUM, GEO, LS1, LS3		
Borut Škrjanc	BIO, FIZ, NAR	8. a	Metka Mozetič
Andreja Hrovat (nad. Maja Brate)	KEM, organizator prehrane, OPB		
Marija Frontini	JV, GOS, LAB, SPH,NPH		
Majda Narat	MAT, TIT, OGL, NIT	6. a	Mateja R. Tkalec
Joja Flis Jurko	organizatorica informacijskih dejavnosti, MAT, NRA		
Petra Potočnik	GEO, TEV, pedagog		
Metka Mozetič	ŠPO, NŠP		

PODRUŽNIČNA ŠOLA SELA

učitelj	predmet	razrednik	sorazrednik
Alenka Juhant	razredni pouk	1. in 2.	Petra Knez
Marija Pirc	drugi str. delavec	1.	
Petra Knez	razredni pouk	3. in 4.	Alenka Juhant

PODRUŽNIČNA ŠOLA MOTNIK

učitelj	predmet	razrednik	sorazrednik
Ana Jelen	razredni pouk	1. in 2.	Marija Pirc
Marija Pirc	drugi str. delavec	1.	

Brigita Aleš	razredni pouk	3. in 4.	Nataša Klopčič
--------------	---------------	----------	----------------

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZGORNJI TUHINJ

učitelj	predmet	razrednik	sorazrednik
Ivanka Bajde	razredni pouk	1.	Vladimira Bučevc
Nataša Žebaljec	drugi str. delavec		
Vladimira Bučevc	razredni pouk	2.	Ivanka Bajde
Ksenija Turkalj	razredni pouk	3.	Danica Lah
Danica Lah	razredni pouk	4.	Ksenija Turkalj

UČITELJI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

- Matična šola: Irena Uljančič, Suzana Kolšek, Božislava Drolc, Katja Bodlaj, Ema Nežmah, Katja Artnjak
- PŠ Motnik: Nataša Klopčič
- PŠ Zg. Tuhinj: Mojca Kolar, Zdenka Potnik, Nataša Žebaljec, Maja Brate
- PŠ Sela: Mitja Lukner

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

- Petra Potočnik – pedagoginja
- Tonja Razpotnik – specialna pedagoginja
- Milena Rupnik – defektolog
- Olga Drolc – knjižničarka
- Polona Reisner (logoped)
- Milena Kunej – učitelj druga dela

OSTALI DELAVCI ŠOLE

Erika Klemenc	računovodkinja
Anica Žebaljec	poslovna sekretarka
Franc Lipovšek	hišnik
Mojca Klopčič	kuhar
Olga Omovšek, Marija Hribar, Mihaela Hribar, Ema Pavlič, Ema Hribar, Slavica Kropivšek, Jožica Pavlič, Veselinka Stević, Marinka Uljančič	čistilke

3.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v konflikte s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki Petri Potočnik ali Tonji Razpotnik.

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji in z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalna delavka vodi postopek vpisa bodočih učencev ali prepisa novih učencev, vodi poklicno orientacijo in pomaga pri vpisu v srednjo šolo. Vodi tudi postopke odkrivanja nadarjenih in dela z njimi ter koordinira delo otrok s posebnimi potrebami.

3.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka predstavlja in izposoja gradivo ter se na različne načine vključuje v vzgojno-izobraževalno delo (ure pravljic, knjižne uganke, kvizi, predstavitve novih knjig, bralna značka in druga tekmovanja, srečanja z mladinskimi ustvarjalci, knjižne razstave).

Na dom si lahko izposodite vse gradivo, razen priročne literature (slovarji, leksikoni, enciklopedije ...) in periodike. Izposojevalni rok je 21 dni in ga lahko podaljšate enkrat. Izgubljeno knjigo morate, po dogovoru s knjižničarko, nadomestiti z novo.

Knjižnica je odprta vsak dan od 8.00 do 13.30, ob sredah je zaprta.

3.5 UČBENIŠKI SKLAD

Šola omogoča učencem, da si iz učbeniškega sklada brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učenci učbenike prejmejo prvi šolski dan.

Učitelji so poleg učbenikov pripravili tudi izbor delovnih zvezkov, ki jih bodo učenci potrebovali v naslednjem šolskem letu. Starši so prejeli seznam delovnih zvezkov in naročilnice različnih ponudnikov za naročilo. Odločitev o dokončnem izboru ponudnika teh gradiv je prepuščena staršem, saj nakup delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv v celoti pokrijejo sami.

Učenci 1. in 2. razreda bodo komplet učnih gradiv prejeli v šoli brezplačno.

3.6 SODELOVANJE S STARŠI

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno in potrebno. Šola in družina imata številne priložnosti, da razvijeta dobro partnerstvo, ki naj se izraža v izgradnji medsebojnega zaupanja in sodelovanja: - v okviru sveta staršev in sveta zavoda šole:

- govorilne ure vseh učiteljev enkrat mesečno - **vsak 2. četrtek v mesecu od 15.30 do 17.30**,
- tedenske dopoldanske govorilne ure učiteljev – po razporedu,
- individualni svetovalni razgovori s svetovalno službo,

- trije roditeljski sestanki v šolskem letu,
- šola za starše (predavanja, delavnice za starše),
- delavnice za starše, otroke in učitelje, praznovanja,
- dnevi odprtih vrat,
- šolske in razredne prireditve,
- sodelovanje pri pridobivanju sredstev za šolski sklad, e-poštni naslov na spletni strani šole.

Šola starše obvešča na različne načine: ustno, pisno ali v določenih primerih po telefonu. V primeru, ko je potreben daljši pogovor, se starše pisno povabi v šolo. Obveščanju staršev je namenjena tudi posebna oglasna deska, na kateri so objavljene vse aktualne informacije.

3.7 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Posebno skrb bomo namenili nadarjenim učencem, katerim so namenjene ure dodatnega pouka. Uspešni učenci se na teh urah med drugim pripravljajo tudi na različna tekmovanja in natečaje in tako zastopajo našo šolo.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

3.8 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Pomoč učencem se izvaja kot:

- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo Zavoda Republike Slovenije šolstvo,
- dodatna individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami,
- mentorstvo učencem s težavami na področju socialnega funkcioniranja.

3.9 NADARJENI UČENCI

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci temelji na definiciji, da so nadarjeni tisti učenci, ki so pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifičnem akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju. Postopek odkrivanja nadarjenih učencev na šoli poteka na naslednji način: najprej učitelji v 4. razredu evidentirajo učence, ki bi lahko bili nadarjeni (ali v kateremkoli razredu kasneje). Nato po pridobitvi soglasja staršev izvedemo postopek identifikacije nadarjenih (ocenjevalne lestvice + testiranje). Na podlagi rezultatov učiteljski zbor potrdi identificirane nadarjene učence, opravimo pa tudi razgovore s starši in učenci.

Tem učencem učitelji posvetijo posebno pozornost, saj je temeljni cilj, ki ga zasledujemo pri delu z nadarjenimi širitev in poglobljanje temeljnega znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, spodbujanje samostojnosti, odgovornosti, učenčevih močnih interesov ter skrb za celostni osebni razvoj.

Nadarjenim učencem na šoli učitelji prilagodimo metode in oblike dela ter jim poleg rednega šolskega programa ponudimo še dodatne aktivnosti (tedensko 8,5 ure DNU, projekti, natečaji, tekmovanja ipd.).

3.10 JUTRANJE VARSTVO 1. RAZREDA

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda.

V šolskem letu 2020/21 je jutranje varstvo organizirano na matični šoli in PŠ Zg. Tuhinj od 6.30 dalje.

V oddelek jutranjega varstva se lahko na podlagi prošnje staršev izjemoma vključijo tudi učenci 2. ali 3. razreda, v kolikor to dopuščajo normativi, prednost imajo mlajši učenci.

3.11 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V vmesnem času, ko učenci 6., 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja. V to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki. Učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci. Šola učencem omogoči, da imajo dostop do virov in jim zagotovi pomoč pri iskanju informacij.

3.12 VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki **pred in po pouku** do prevoza domov potrebujejo varstvo. Tudi v to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Varstvo vozačev izvaja strokovni delavec. V okviru splošnih ciljev varstva vozačev učencem zagotavljamo varno okolje, v katerem pred poukom in po zaključku pouka počakajo na organiziran prevoz domov.

Na matični šoli poteka varstvo vozačev za učence od 1. do 3. razreda v sklopu JV in posebej za učence od 4. do 9. razreda, na podružničnih šolah pa poteka v sklopu jutranjega varstva prvošolcev oz. posebej.

Organizirano varstvo učencev od 4. do 9. razreda je namenjeno izključno **učencem vozačem** (kombi, šolski avtobus). Vozni redi šolskih avtobusov in kombijev so objavljeni na spletni strani šole in na oglasni deski.

3.13 PODALJŠANO BIVANJE

Po končanem pouku morajo učenci oditi domov s **prvim organiziranim šolskim prevozom** oziroma peš, učenci od 1. do 5. razreda pa se lahko na podlagi prijave vključijo v podaljšano bivanje. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo na naši šoli organiziramo za učence od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev, v okviru pravil, ki jih določi šola. Cilje podaljšane bivanja predpisuje nacionalni koncept, ki vsebuje naslednje dejavnosti:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. V okviru splošnih ciljev podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo vzpodbudno, zdravo, varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj ter omogočamo redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo. V primeru potrebe nudimo ustrezno strokovno pomoč.

Za odhod učencev iz podaljšanega bivanja poskrbijo starši.

V šolskem letu 2020/21 bo podaljšano bivanje organizirano za učence od 1. do 5. razreda od 11.50 (oz. po končanem dopoldanskem pouku) do 16.30 ure. Prav tako se podaljšano bivanje izvaja tudi na PŠ Motnik, Zg. Tuhinj in na PŠ Sela.

3.14 SISTEMSKO OBRAVNAVANJE NASILJA V DRUŽINI

Odrasli smo dolžni pomagati otroku, ki doživlja nasilje, kar zahteva Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND) in številni drugi predpisi.

6. člen ZPND navaja: »Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oz. delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.«

Pravilnik o obravnavi nasilja je v Uradnem listu RS, št. 104/2009 z dne 18. 12. 2009.

3.15 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šola organizira malico za vse učence.

Šola dodatno ponuja tudi:

- zajtrk (ob 7.30),
- kosilo (od 12.30 do 14. ure),
- popoldansko malico (ob 15.00) in
- dietne obroke.

CENIK ŠOLSKE PREHRANE

Obrok	Cena
Zajtrk	0,66 €
Dopoldanska malica	0,80 €
Kosilo (malo)	2,60 €
Kosilo (veliko)	2,90 €
Popoldanska malica	0,63 €

Starši imajo za plačilo položnic naslednje možnosti:

- zbirna položnica za več otrok,

- posredovanje položnice preko elektronske pošte,
- plačilo preko direktne obremenitve (trajnik).

Ceno malice določi minister, pristojen za izobraževanje s svojim sklepom. Ceno ostalih obrokov določi šola sama.

Šola pri organizaciji šolske prehrane upošteva smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

1. 9. 2014, je stopil v veljavo Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani – ZšolPre-1A (Uradni list RS, št. 4/2014).

Vsa kosila (tudi dietna) nam in podružnicam od 1.3.2016 dostavljajo iz kuhinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra v Kamniku.

POSTOPEK PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši na vlogi, ki jo predpiše minister. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Obrazec vsebuje:

- prijavo na posamezne obroke.

Dodatno se bodo lahko učenci prijavi na kosilo od 1. 9. 2020 dalje, ko bo znan urnik.

Prijava se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom. Starši podpišejo tudi pogodbo o šolski prehrani, s čimer se strinjajo s pravili Šolske prehrane in se obvežejo, da bodo poravnali vse obveznosti.

Prijava na vse obroke razen malice, se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja dan po njegovem prejemu.

OBVEZNOSTI

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno objavljene obroke.

ODJAVA POSAMEZNIH SUBVENCIONIRANIH OBROKOV

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej (v tajništvo do 9.00 ure za naslednji dan). Če zaradi bolezni ali drugih izrednih okoliščin ni pravočasne odjave, ministrstvo plača 0,80 € za prvi dan. Za ostale dneve, ki niso odjavljeni, plačajo starši 0,80 €.

Primer: Otrok manjka cel teden (če starši pokličejo v ponedeljek – ne plačajo nič; če pokličejo v torek – 1. dan nič €, 2. dan plačajo 0,80 €, ostale dni nič). Enako velja za odjavo subvencioniranih kosil.

Odjavo ali prijavo posameznih obrokov lahko sporočite:

- na elektronski naslov: prehrana@ossmartno-tuhinj.si
- na telefonsko številko v tajništvo šole: 01/ 834 70 01

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

SUBVENCIJA MALICE IN KOSILA

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje malice ali kosila za učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja. Obdobje veljavnosti subvencije za malico oz. kosilo se uveljavlja s prijavo na prehrano na šoli. Subvencija bo pripadala učencu ob prijavi na malico ali kosilo pod pogojem, da ima priznano pravico do otroškega dodatka (veljavna odločba o otroškem dodatku). Subvencijo malice in kosila ureja Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. **Subvencija malice** pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 553,63 evrov*. **Subvencija kosila** pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 376,05 evrov*. Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

**opomba: veljaven cenzus na dan 6.7.2020.*

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, ki so prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

DIETE

V kolikor bo vaš otrok v šoli potreboval zdravniško predpisano dieto, vas pozivamo, da nam do začetka šolskega leta dostavite zdravniško potrdilo z vsemi potrebnimi napotki.

V kolikor se potreba po dieti pojavi med šolskim letom, se dieta odobri šele po prejemu zdravniškega potrdila z napotki.

Vsako šolsko leto je potrebno dostaviti novo potrdilo. V primeru opustitve diete ali sprememb, prav tako to sporočite z zdravniškim potrdilom.

OZNAČEVANJE SNOVI, KI POVZROČAJO ALERGIJE ALI PREOBČUTLJIVOSTI

Na osnovi Uredbe o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom št. 1169/2011 in Uredbe o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Uradni list RS, št. 6/14) Osnovna šola Šmartno v Tuhinju obvešča javnost o zagotavljanju varnosti živil, ki se uporabljajo v zavodu.

Jedilniki so objavljeni elektronsko (na spletni strani šole) in v pisni obliki (pred učilnico gospodinjstva, v pritličju - na steni razredne stopnje).

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski oglasni deski in spletni strani.

3.16 SUBVENCije ŠOLE V NARAVI IN TABOROV

S Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev sredstev za subvencionirano šolo v naravi in taboro so določeni postopki za ugotavljanje upravičenosti in kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi in taborov učencem, katerih starši oziroma otrokovi zakoniti zastopniki ne morejo plačati teh dejavnosti v celoti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja letno sredstva za sofinanciranje šole v naravi, praviloma eni generaciji učencev. Iz državnega proračuna se isti generaciji letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Na naši šoli se sredstva iz državnega proračuna namenijo za letno šolo v naravi. Zavod pri določitvi višine dodelitve sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, upošteva podrobnejše kriterije zgoraj zapisanega pravilnika.

Občina Kamnik zagotavlja sredstva za sofinanciranje in subvencioniranje zimske šole v naravi. Denarna pomoč je namenjena znižanju prispevka na učenca. Sredstva za sofinanciranje in subvencioniranje zimske šole v naravi se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Kamnik.

V okviru možnosti šola pomaga tudi pri plačilu taborov iz sredstev šolskega sklada v skladu s kriteriji, določenimi v pravilniku.

3.17 ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in iz drugih virov. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in s tem kakovostnejše delo šole.

Načrt porabe sredstev šolskega sklada za leto 2021 bo sprejet na 1. seji odbora šolskega sklada v šolskem letu 2020/21.

Sklad bo zbiral sredstva na transakcijski račun Osnovne šole Šmartno v Tuhinju: 01243-6030654910 – namensko za šolski sklad oz. posamezne projekte šolskega sklada.

3.18 VARNA POT V ŠOLO

Starši se s svojimi otroki pogovorite o varni poti v šolo, skupaj izberite in preizkusite najvarnejšo pot do šole ali postajališča in pri tem upoštevajte spodaj navedena priporočila.

- Otroku naj gre v šolo pravočasno.
- Otroka oblecite v svetla oblačila.
- Razložite mu, da sme prečkati cesto na prehodih za pešce oz. na preglednem delu ceste.
- Priporočamo, da šolar prečkanje predhodno naznani z dvignjeno roko.
- Opozorite ga na nevarnosti.
- Učenci 1. in 2. razreda naj nosijo rumeno rutico.

- Ob zmanjšani vidljivosti naj otroci nosijo kresničko v roki ali na torbici na strani, ki je obrnjena proti vozišču.
- Šestletni oz. sedemletni otrok mora imeti na poti v šolo spremstvo.

PRAVILA ZA UČENCE, KI SE VOZIJO Z AVTOBUSOM IN KOMPIJEM

Da bo čakanje na postajališčih šolskega avtobusa in vožnja z avtobusom čim bolj varna, moramo upoštevati spodaj navedena navodila.

Čakanje na postajališčih šolskega avtobusa in kombija

1. Učenci pridejo na avtobusno postajališče vsaj 5 minut pred prihodom avtobusa.
2. Ko pripelje avtobus, počakajo, da se avtobus ustavi in voznik odpre vrata ter dovoli vstop.
3. Pred vstopanjem na avtobus se učenci ne prerivajo, postavijo se v kolono.
4. Po izstopu počakajo na varni površini, stran od avtobusa, da le ta odpelje in šele nato nadaljujejo pot.

Obnašanje na avtobusu in kombiju

1. Učenci upoštevajo voznikova navodila.
2. Na avtobusu se ne prerivajo in ne kričijo.
3. Med vožnjo sedijo in so pripeti z varnostnim pasom.
4. Med vožnjo ne motijo voznika.
5. Skozi odprto okno se ne sklanjajo, ne iztegujejo rok in ne mečejo smeti.
6. Šolske torbice ali drugo prtljago odložijo na za to določena mesta.

3.19 PREVOZI

Šola organizira šolske prevoze z avtobusi in kombiji za vse učence, ki imajo pravico do brezplačnega prevoza. Do prevoza so upravičeni učenci, katerih prebivališče je oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, učenci 1. razreda (ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole), v ostalih razredih pa samo, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za učence 1. razreda šola organizira spremstvo od avtobusa/kombija do šole (zjutraj) in od šole na avtobus/kombi (po končanem pouku).

Na parkirišču pri kulturnem domu sta označeni dve parkirni mesti za šolski kombi, kar pomeni, da je na teh mestih prepovedano parkirati osebna vozila ob navedenih urah na tabli.

3.20 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

Šola zagotavlja varnost učencev v šolskih prostorih, v šolski stavbi, s tehnično brezhibnim šolskim inventarjem in z izdelanim načrtom varnih poti prihajanja v šolo. To poteka z:

- izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,

- upoštevanjem predpisov, ki veljajo na tem področju,
- logističnimi rešitvami (primeren urnik, dežurstva učiteljev na hodnikih ...),
- opredelitvijo časa in načina uporabe igrišč in zunanjih površin šole,
- izdelanim načrtom varnih poti
- opredelitvijo načina prihoda in odhoda učencev ter nadzorom nad prihodi in odhodi drugih obiskovalcev šole,
- nadzorom v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v skladu z normativi in standardi na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih, tečajih plavanja, smučanja, kolesarjenja ipd.
- zagotavljanjem, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljanjem varnega izvajanja dejavnosti,
- zagotavljanjem ustrezne opreme učencem, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

3.21 STATUS UČENCA

Učencu, ki izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. mladega umetnika, šola dodeli status. Pravila so objavljena na spletni strani šole.

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki. Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo:

- razredniku
- v tajništvo šole.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje. Pri vlogi morajo upoštevati naslednje:

- vlogi za pridobitev statusa **perspektivnega in vrhunskega športnika** ni treba priložiti nobenih dokazil. Utemeljenost pridobitve statusa perspektivnega in vrhunskega športnika šola preveri v javnih evidencah registriranih in kategoriziranih športnikov, ki se vodijo po zakonu, ki ureja šport.
- vlogi za status perspektivnega mladega umetnika se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- vlogi za status vrhunskega mladega umetnika se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oz. nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

http://www.ossmartno-tuhinj.si/files/2015/10/Pravila-šolskega-reda_2019.pdf

5 HIŠNI RED

<http://www.ossmartno-tuhinj.si/files/2015/10/Hišni-red-2019.pdf>

Publikacijo je pripravila: Olga Drolc, Darja Krašovec
Uredila: Joja Flis Jurko

Izdajatelj: OŠ Šmartno v Tuhinju
Izid publikacije: 1. 9. 2020